

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE
CEDULA:	1144057598
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16111-2025 del 27 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1.Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

-Realicé el reporte y actualización en la plataforma Evaplan de los proyectos de inversión en ejecución, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Realicé la gestión completa de los suministros de papelería de la dependencia. Esta labor incluyó el control, registro y entrega de todos los materiales necesarios para que tanto los funcionarios como los demás contratistas pudieran llevar a cabo sus actividades de manera eficiente.

-Me desempeñé como enlace directo con la empresa Aviatur, encargándose de la gestión de tiquetes aéreos de la dependencia. Su rol principal fue la solicitud y cotización de vuelos para satisfacer las necesidades de viaje del secretario y subsecretarios en las comisiones que le fueron asignadas.

2. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

-Gestioné el diligenciamiento de matrices de información y brindó el soporte técnico requerido ante las solicitudes de las dependencias asociadas a las políticas públicas en las que la Secretaría es corresponsable.

- Seguimiento al cumplimiento de la metas producto de la política pública de juventudes.
- Seguimiento al cumplimiento de la metas producto de la Envejecimiento y vejez.
- Seguimiento al cumplimiento de la metas producto de la Acción Comunal diligenciado.
- Seguimiento al cumplimiento de la metas producto de la política pública de Discapacidad.
- Seguimiento al cumplimiento de las metas producto de la política publica de igualdad de genero para las mujeres en el valle del cauca.

3. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

Esta actividad no se ejecutó para este periodo.

4. Apoyar desde su perfil profesional la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

-Brindé apoyo al equipo jurídico de la dependencia en la organización y digitalización (escaneo) de la documentación precontractual de los potenciales contratistas. Esta labor se ejecutó en el mes de septiembre como parte del proceso de contratación.

5. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

-Asisití a la mesa de trabajo en el departamento de Administrativo de Planeación Departamental, donde se realizó seguimiento y socialización de la ejecución presupuestal y física a los proyectos BPIN 2024003760011 - "FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" y BPIN 2024003760008 - "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

-Coordiné y participé en mesas de trabajo con el proveedor de suministros de papelería y elementos de oficina de la dependencia. El objetivo principal de estas reuniones fue revisar el

estado de las solicitudes y verificar que los elementos entregados correspondieran a los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.

6. Apoyar desde su perfil profesional la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

-Realicé digitalización de documentos precontractuales de 31 posibles contratistas como se relaciona en el siguiente drive, para ser cargados en el cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

Link:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YbDh8gjTLaEzQ6UGKC3RpcKotg3_wgmWrqLsN3NB9Ks/edit?gid=393454413#gid=393454413

7. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoría - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

- Apoyé en el proceso actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoría - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

Septiembre 2025:

- Persona Jurídica: No se suscribió ningún contrato o convenio con personas jurídicas durante el mes en curso.

- Persona Natural: Se suscribieron y quedaron en ejecución un total de 177 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

8. Participar activamente a las actividades de fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.

-Participé en la jornada de socialización, con el fin de fortalecer el ejercicio de vigilancia y control en la ejecución de los contratos a cargo de la Secretaría.

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

← → ☐ No seguro 207.246.89.52/PytyvaplantV2.0/Public/index.html?

Hola, José Alberto Rodríguez Aponte

Incremento Acumulada

2. Definición de variables de la fórmula

Valor línea base	Año línea base	periodicidad de medición	Unidad de Medidas
0	2023	Anual	Personas

Variable:	Valor:	Valor Anterior:
NÚMERO DE COLOCACIONES ANUALES CON COTIZACIÓN A SALUD Y PENSIÓN	61	9

Constante (K):	Fórmula:	Resultado:	Valor Proyectado:
0	V1	61	1424

3. Valores esperados del indicador = Plan Indicativo = PI

PG:	2024	2025	2026	2027	
Valores = PI	5000	1225	1242	1267	1284

VALORES ESPERADOS PI AJUSTADOS

4. Logro de avance de ejecución de la meta

← → 🔍 No seguro 207.245.89.62/Py/EvaplanV2.0/Public/index.htm

Inicio José Alberto Rodríguez Aponte

Información de ejecución

Código de la meta: 11002 Descripción: EFECTUAR LA COLOCACIÓN DE 5.000 PERSONAS COTIZANDO A SALUD Y Programa: TI - ValEmpleo Subprograma: ValEmpleo

Comportamiento del Indicador: Incremento Acumulado

2. Definición de variables de la fórmula

Valor línea base: 0 Año línea base: 2023 Periodicidad de medición: Anual Unidad de Medida: Personas

Variable: NÚMERO DE COLOCACIONES ANUALES CON COTIZACIÓN A SALUD Y PENSIÓN Valor: 81 Valor Anterior: 9

Constante (K): 0 Fórmula: V1 Resultado: 81 Valor Proyectado: 3424

3. Valores esperados del indicador - Plan Indicativo - PI

PG	2024	2025	2026	2027	
Valores - PI	8000	1225	1042	1267	1266

VALORES ESPERADOS PI AJUSTADOS

4. Logro de avance de ejecución de la meta

← → 🔍 No seguro 207.245.89.62/Py/EvaplanV2.0/Public/index.htm

Inicio José Alberto Rodríguez Aponte

Incremento Acumulado

2. Definición de variables de la fórmula

Valor línea base: 0 Año línea base: 2023 Periodicidad de medición: Anual Unidad de Medida: Personas

Variable: NÚMERO DE COLOCACIONES ANUALES CON COTIZACIÓN A SALUD Y PENSIÓN Valor: 81 Valor Anterior: 9

Constante (K): 0 Fórmula: V1 Resultado: 81 Valor Proyectado: 3424

3. Valores esperados del indicador - Plan Indicativo - PI

PG	2024	2025	2026	2027	
Valores - PI	8000	1225	1042	1267	1266

VALORES ESPERADOS PI AJUSTADOS

4. Logro de avance de ejecución de la meta

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
SOLICITUDES DE PAPELERIA E INSUMOS

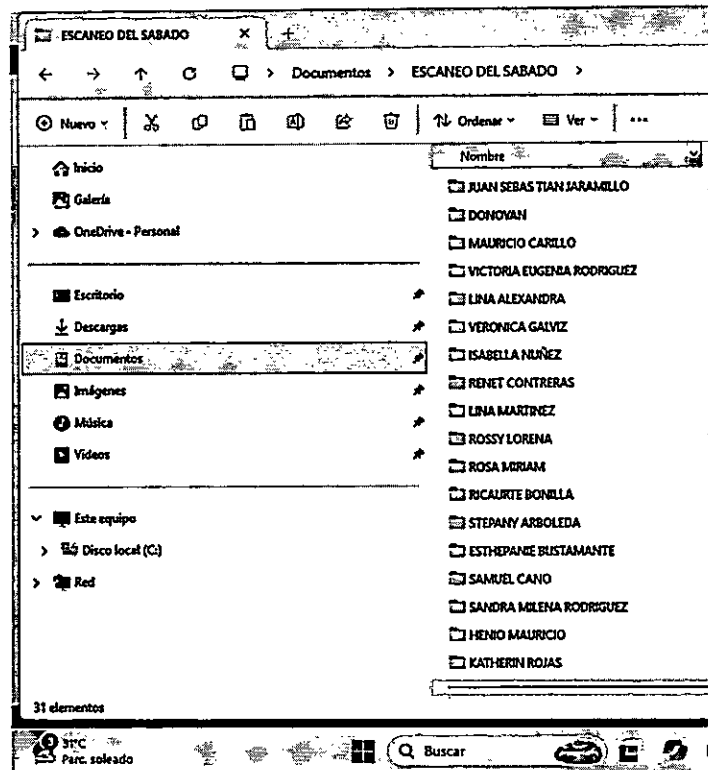
NOMBRES Y APELLIDOS	AREA	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FIRMA
Daniel Medina	Internacional		1 Bandera organizadora	1	
Daniel Medina	Internacional		1 Notecar Postit	1	
Daniel Medina	Internacional		1 Pegafix	1	
Daniel Medina	Internacional		2 lapiceros	2	
Daniel Medina	Internacional		1 lapiz	1	
Daniel Medina	Internacional		2 Resaltadores	2	
Daniel Medina	Internacional		1 Caja de Clips	1	
Daniel Medina	Internacional		1 banderitas	1	
Daniel Medina	Internacional		1 Saca Punta	1	
Daniel Medina	Internacional		1 Borrador	1	
Clara Maria Balistrera	Comp. Fide		1 Bandera organizadora	1	
Clara Maria Balistrera	Comp. Fide		1 Pegafix	1	
Clara Maria Balistrera	Comp. Fide		2 lapiceros	2	
Clara Maria Balistrera	Comp. Fide		1 lapiz	1	
Clara Maria Balistrera	Comp. Fide		2 Resaltadores	2	
Clara Maria Balistrera	Comp. Fide		1 Caja clips	1	
Clara Maria Balistrera	Comp. Fide		1 juego banderitas	1	
Clara Maria Balistrera	Comp. Fide		1 Saca punta	1	
Clara Maria Balistrera	Comp. Fide		1 Borrador	1	
Clara Maria Balistrera	Comp. Fide		1 Noticias	1	

Scanned with
CamScanner

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
SOLICITUDES DE PAPELERIA E INSUMOS

NOMBRES Y APELLIDOS	AREA	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FIRMA
Pablo Alberto R.	Subdir.		1 paquete 12 anja	1	
José Alberto R.	Subdir.		Notas. Post	1	
José Alberto R.	Subdir.		1 resma carta	1	
Maria Elena R.	Subdir.		1 Caja clip Harpa	1	
Maria Elena R.	Subdir.		1 Caja resma x 10	1	
Maria Elena R.	Subdir.		3 Toner Harpa	3	
Carlos Ortiz	Subdir.		1 Toner. Para Xerox	1	
Maria Elena R.	Subdir.		1 Caja clips	1	
Maria Elena R.	Subdir.		1 Notas	1	
José Luis A.	Subdir.		4 banderitas de colores	4	
Willis Izaguirre	Subdir. Emprendim.		1 resma carta	1	
Diana Jimenez	Subdir.		1 clip pequeño	100	
Diana Jimenez	Subdir.		4 banderitas - Anja	4	
José A. Rodríguez	Subdir.		1 Toner. Mergon	1	
Yolanda Velasco	Respatio		1 caja resma x 10	1	
Sebastián Amos	Subdir.		1 Notas	1	
Sebastián Amos	Subdir.		1 caja cl. p.s.	1	
Gloria Casanova	Subdir.		100 cajas resma 200	100	
Gloria Casanova	Subdir.		1 resma carta	1	
José A. Castro	Subdir.		9 resma carta	9	

Scanned with
CamScanner



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE
C.C.1144057598
Teléfono: 3157890147
Correo:josero-92@hotmail.com